

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 1
	COD PO – 1 MRAI	Exemplar nr. 1

32	Ev.	Evidenta
33	Av.	Avizare
34	P.V.	Proces verbal

6. Descrierea activității sau a procesului

6.1 Generalități:

- Procedura urmărește descrierea clară a pașilor și responsabilităților în încheierea contractelor cu beneficiarii, obținerea autorizațiilor, realizarea cercetării arheologice și întocmirea raportului de cercetare arheologică. Scopul săpăturii arheologice este de a examina patrimoniul arheologic dintr-o anumită zonă sau sit, în contextul impus de obiectivele cercetării, cu scopul de a înțelege mai bine o înregistrare anterioară a acelui patrimoniu (realizată prin evaluare teoretică sau de teren), de a analiza și interpreta rezultatele și de a le disemina cât mai larg posibil (Convenția La Valleta, art. 7, alin. (i))
- Toate etapele cercetării arheologice se realizează numai pe baza unei autorizații emise de Ministerul Culturii, obținută în baza unui proiect aprobat de Comisia Națională de Arheologie și se vor finaliza prin rapoarte ce cuprind datele esențiale pentru justificarea metodei și tehnicilor folosite, a resurselor utilizate, precum și a concluziilor la care s-a ajuns.

6.2. Documente utilizate

- în vedere inițierii unei cercetări preventive/supravegheri/diagnostic arheologic, beneficiarul sau persoana împuternicită solicită în scris Muzeului Regiunii Porților de Fier, printr-o cerere tipizată, încheierea unui contract de asistență arheologică.
- Solicitarea (în care vor fi trecute inclusiv datele de contact) va fi depusă la secretariatul muzeului și va fi însoțită de un dosar care cuprinde:
- avizul Direcției de Cultură în original (Direcția pentru Cultură Mehedinți sau Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu, după caz) pentru construcții aflate în perimetrul, în zona de protecție a monumentelor istorice sau în zone construite protejate.
- copie CI beneficiar sau împuternicit (pentru persoane fizice) sau copie după certificatul de înregistrare fiscală (pentru persoane juridice)
- copie după împuternicire (dacă este cazul);
- copie după actul de proprietate și/sau contract vânzare
- cumpărare sau alte acte care să ateste regimul de proprietate al terenului;



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 1
	COD PO – 1 MRAI	Exemplar nr. 1

- copie după actele de intabulare;
- copie plan de amplasament și delimitare a imobilului (de la cadastru); -copie plan de încadrare în zonă eliberat de primăria din raza localității unde se află terenul
- copie certificat urbanism;
- coordonate stereo 70 ale terenului și/sau construcției;
- copie după studiul geotehnic (dacă a fost efectuat);
- copie după proiectul de arhitectură din care să reiasă suprafața afectată de proiect și adâncimea maximă de săpare a fundațiilor.

După depunerea cererii, aprobarea ei de către manager și depunerea dosarului complet, beneficiarul sau persoana împuternicită va fi contactată, după ce autorizația de cercetare arheologică emisă de Direcția Patrimoniu Cultural, București, parvine muzeului, de către Secția de Arheologie-Istorie a Muzeului Regiunii Porților de Fier, în vederea prezentării: etapelor de cercetare arheologică (pe baza proiectului de cercetare arheologică aprobat de Comisia Națională de Arheologie, Direcția Patrimoniului Cultural, din cadrul Ministerului Culturii), a prezentării unui deviz estimativ și a încheierii contractului de prestări servicii de asistență arheologică.

- Devizul arheologic estimativ este întocmit de arheologii Secției de Arheologie-Istorie.
- Contractul de prestări servicii arheologice este completat, după modelul anexelor atașate prezentei proceduri, de către Serviciul Administrativ, Financiar, Contabil.

În cazul în care cercetarea arheologică necesită o durată mai mare de timp, ca urmare a descoperirilor arheologice survenite sau dacă forța de muncă dispusă de beneficiar este insuficientă finalizării cercetării, în termenul stabilit inițial prin devizul estimativ, se va face, de către arheologi, act/acte adiționale la devizul estimativ, respectiv act/acte adiționale la contractul de prestări servicii arheologice, care prelungesc cercetarea arheologică.

Dacă cercetarea arheologică se finalizează mai devreme decât termenul stabilit, datorită unor împrejurări favorabile (forța de muncă superioară estimării inițiale etc.), se face act adițional la devizul estimativ, respectiv act adițional la contract, reducându-se perioada cercetării arheologice.

- Anterior încheierii contractului, Secția de Arheologie completează on-line în ACERA, pe site-ul Ministerului Culturii o cerere de autorizație către Ministerul Culturii în vederea eliberării autorizației de cercetare arheologică



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 1
	COD PO – 1 MRAI	Exemplar nr. 1

preventivă/supraveghere/diagnoză însoțită, după caz, de următoarele :

- Formular pentru solicitarea eliberării Autorizației de cercetare arheologică sistematică SA-CS1/preventivă - SA-CP2/evaluare de teren - FT-ET1/supraveghere arheologică - SA-SA1/utilizare a detectoarelor de metale.
- planul de situație al investiției pentru care va fi făcută cercetarea, în format digital - .dwg sau .shp, ori inventarul de coordonate STEREO 70 - în format digital tabelar, pentru perimetrul care urmează să fie afectat de proiectul investițional ce determină cercetarea;
- proiect de cercetare arheologică preventivă, inclusiv în format digital, care va cuprinde, în mod obligatoriu, diagnosticul arheologic (raportul de evaluare documentară și/sau de teren);
- ortofotoplanul (1:5.000) în format digital și cuprinzând și fișierul de georeferențiere pentru zona care va fi afectată de investiție, în cazul în care suprafața afectată de proiectul investițional este mai mare de 1.000 m²;
- în cazul supravegherii arheologice, o copie a avizului care instituie regimul de supraveghere arheologică emis de Ministerul Culturii sau de serviciile deconcentrate ale acestuia;
- în cazul diagnosticului arheologic sau a cercetării arheologice preventive, o adresă emisă de serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii.
- Solicitarea de eliberare a Autorizației de cercetare/supraveghere arheologică se depune în sistemul electronic ACERA conform cerințelor în vigoare, iar dosarul printat la Ministerul Culturii.
- Eliberarea autorizației de cercetare arheologică preventivă/supraveghere/diagnoză de către Ministerul Culturii are termen legal de 30 de zile lucrătoare, iar lucrările pot începe după momentul eliberării acestei autorizații.
- După finalizarea cercetării arheologice se va întocmi raportul de cercetare arheologică în 4 exemplare și Fișa Tehnică, tot în patru exemplare: 1 exemplar pentru beneficiar, 2 exemplare pentru organismele deconcentrate ale Ministerului Culturii (Direcția Județene pentru Cultură Mehedinți) și 1 exemplar pentru Muzeul Regiunii Porților de Fier (Arhivă). Cele 4 exemplare ale raportului de cercetare arheologică (supraveghere, diagnostic arheologic, cercetare arheologică preventivă) se depune la Secretariatul MRPF.

