

MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



Aprobat,
Manager,
Prof. Drd. Domnica Mariana Chircu



Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare,
Oana Minodora Neagoe

CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL AL MUZEULUI REGIUNII PORȚILOR DE FIER

Cap. I

Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1 Domeniul de aplicare

(1) Codul etic și de conduită a personalului din Muzeul Regiunii Porților de Fier, denumit în continuare cod etic și de conduita, reglementează normele etice și de conduită profesională a personalului contractual.

(2) Normele etice și de conduită profesională prevăzute de prezentul cod etic și de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din Muzeul Regiunii Porților de Fier, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 (* republicată*) - Codul Muncii*) și în baza prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului cod etic și de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului cultural public, o bună administrare în realizarea interesului public, prin:

- (a) reglementarea normelor etice și de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Muzeului Regiunii Porților de Fier și al personalului contractual al acestuia;
- (b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

Părțile semnate ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzee/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro

MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



(c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Muzeul Regiunii Porților de Fier.

Art. 3 Principiile care guvernează etica și conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- (a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- (b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața instituțiilor publice – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- (c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- (d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- (e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- (f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- (g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- (h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Principiile generale aplicabile administrației publice conform Ordonanței de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ:

Principiul legalității: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a

Părțile semnate ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzeu/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul egalității: Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul transparenței:

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Principiul proporționalității: Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Principiul satisfacerii interesului public: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Principiul imparțialității: Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității: Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității: Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

Art. 4 Termeni

Partile semnatare ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzeul/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



În înțelesul prezentului cod etic și de conduită, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- (a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 (*republicată*) - Codul Muncii*);
- (b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- (c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- (d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- (e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- (f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ei;
- (g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată și identificabilă.

Cap. II

Norme generale de etică și conduită profesională a personalului contractual

Părțile semnate ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați <http://cimec.ro/muzee/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>, sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției publice.

Art. 6 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 7 Loialitatea față de instituția publică

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

(a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

(c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

(d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale

Părțile semnate ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzeu/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

(e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod etic și de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9 Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 10 Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

Părțile semnate ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E.

nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzeu/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,

sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER

Drobeta Turnu Severin

Str. Independenței, nr. 2

Telefon: +40252.312.177

Fax: +40252.320.027

E-mail: office@muzeulpdf.ro

muzeulpdf@rdslink.ro

CUI: 4337425

Trezoreria Drobeta Turnu Severin



- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a instituției publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 13 Etica și conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale,

Părțile semnatare ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E.

nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzeu/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,

sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



<http://cimec.ro/muzee/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactati la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui

Partile semnatare ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E.

nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzeu/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,

sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual din Muzeul Regiunii Porților de Fier

Art. 20 Rolul Responsabilului de etică la nivelul Muzeului Regiunii Porților de Fier

(1) Responsabilului de etică al Muzeului Regiunii Porților de Fier coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul Muzeului Regiunii Porților de Fier a prevederilor prezentului cod de conduită;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare Comisiei de disciplină și Consiliului de Administrație, conform legii;
- c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- d) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;
- e) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din instituția publică.

(2) Prin activitatea sa, Responsabilul de etică al Muzeului Regiunii Porților de Fier nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul instituției, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Art. 21 Faptele și actele considerate nereguli sunt cele privind:

- folosirea abuzivă a resurselor financiare, informaționale, materiale sau umane;

Părțile semnate ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E.

nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzee/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,

sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



Art. 21 Faptele și actele considerate nereguli sunt cele privind:

- folosirea abuzivă a resurselor financiare, informaționale, materiale sau umane;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului;
- stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legilor în vigoare;
- incompetența sau neglijența în serviciu, nerespectarea sarcinilor de serviciu;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interesele unor anumite persoane;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare sau eliberare din funcție;
- încălcări ale legii în privința accesului la informațiile publice și a transparenței decizionale;
- infracțiuni de corupție sau asimilate faptelor de corupție;
- infracțiuni de fals intelectual;
- practici și tratamente preferențiale sau discriminatorii în exercitarea atribuțiilor, etc.

Alte abateri și nereguli vizate:

- orice alte încălcări ale prevederilor legale;
- orice încălcare a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor Muzeului Regiunii Porților de Fier;
- abuzul de putere;
- orice fapte care constituie un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;
- ascunderea oricărei neglijențe sau neconformități;
- alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
- utilizarea neperformantă a fondurilor bugetare;
- deficiențe privind efectuarea inventarierii patrimoniului;
- nereguli în ceea ce privește achizițiile publice.
- neglijență cu privire la păstrarea, conservarea, securizarea patrimoniului din gestiune;
- ascunderea oricărei neglijențe sau neconformități cu privire la păstrarea, conservarea, securizarea patrimoniului din gestiune;

Părțile semnate ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzee/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



Art. 22 Sancțiunile disciplinare

(1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

(3) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

Art. 23 Sesizarea

(1) Responsabilul de etică al Muzeului Regiunii Porților de Fier poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea Comisiei de disciplină, potrivit legii, din cadrul instituției.

(3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

(4) Comisia de disciplină, va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(5) Sesizările înaintate Comisiei de disciplină, vor fi centralizate într-o bază de date la Muzeul Regiunii Porților de Fier, necesară pentru:

Partile semnatare ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzee/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER

Drobeta Turnu Severin

Str. Independenței, nr. 2

Telefon: +40252.312.177

Fax: +40252.320.027

E-mail: office@muzeulpdf.ro

muzeulpdf@rdslink.ro

CUI: 4337425

Trezoreria Drobeta Turnu Severin



- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 24 Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Comisia de disciplină, va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Recomandările Comisiei de disciplină, vor fi comunicate:

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;
- c) conducătorului instituției publice în care își desfășoară activitatea angajatul contractual care face obiectul sesizării.

(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, institutia are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită, conform prevederilor art. 20 din Legea 477/2004, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(4) În cazul în care în situația sesizată este implicat conducătorul instituției publice ori adjuncții acestuia, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției.

Art. 25 Publicitatea cazurilor sesizate

(1) Raportul anual cu privire la Standardul de conduită a personalului contractual, care se întocmește de către responsabilul de etică privind monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită, se prezintă structurii ierarhic superioare instituției și trebuie să cuprindă și următoarele date:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;

Partile semnatare ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzeu/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER
Drobeta Turnu Severin
Str. Independenței, nr. 2
Telefon: +40252.312.177
Fax: +40252.320.027
E-mail: office@muzeulpdf.ro
muzeulpdf@rdslink.ro
CUI: 4337425
Trezoreria Drobeta Turnu Severin



- d) evidențierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic;
 - e) recomandările propuse.
- (2) Structurile competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită pot să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.
- (3) Raportul se publică pe pagina de Internet a autorităților prevăzute la alin. (1), iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

Cap. IV

Dispoziții finale

Art. 26 Răspunderea

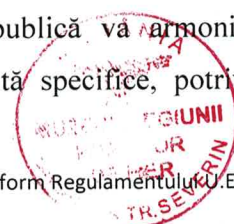
- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică și conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.
- (2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 (*republicată*) - Codul Muncii*).
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 27 Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, instituția publică va armoniza regulamentele interne de organizare și funcționare sau codurile de conduită specifice, potrivit dispozițiilor prezentului cod de conduită, în funcție de domeniul de activitate.

Părțile semnatare ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr. 679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați

<http://cimec.ro/muzee/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>,
sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro



MUZEUL REGIUNII PORȚILOR DE FIER

Drobeta Turnu Severin

Str. Independenței, nr. 2

Telefon: +40252.312.177

Fax: +40252.320.027

E-mail: office@muzeulpdf.ro

muzeulpdf@rdslink.ro

CUI: 4337425

Trezoreria Drobeta Turnu Severin



Art. 28 Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de relații publice din cadrul instituției publice are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la sediul instituției publice, într-un loc vizibil.

**Întocmit,
Consilier Etic,
Pătrulescu Alberto**



Părțile semnate ale acestui document sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului U.E. nr.679/2016. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați <http://cimec.ro/muzee/MuzeulRegiuniiPortilordeFier/notadeinformare.pdf>, sau să ne contactați la adresa dpo@muzeulpdf.ro